

NB DE MEMBRES EN EXERCICE : 23  
 NB DE MEMBRES VOTANTS : 23  
 DATE DE CONVOCATION : 01 JUIN 2018

DELIBERATION N°	2018.06.08/1
CLASSIFICATION :	3.5

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

### SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 08 JUIN 2018

Le 08 juin deux mille dix-huit à vingt heures, les membres du conseil municipal de la commune de Dompierre sur Besbre, se sont réunis sur convocation en date du 01 juin 2018 et sous la présidence de Monsieur Pascal VERNISSE, dans la salle du conseil municipal de la mairie de Dompierre sur Besbre,

**Etaient présents :** Pascal VERNISSE, Maire - Valérie GOUBY - Annie-France POUGET - Guy FRAISE - Dominique TALON Adjoints.

Patrick AUBEL - Michel BRUNNER - Antonia FOURNIER – Jacques BOURET - Bernard NAVETAT - Valérie PAUTHONNIER Fabienne DURAND - Catherine MANGERET - Laurent DESMYTTER - Aline BONNEAU - Florence EPINARD - Mathieu CHABOT – Daniel SAVOLDELLI - Isabelle MOULIN.

**Etaient absents excusés ayant donné pouvoir :** Léopold GODART à Jacques BOURET - Patrick DARCANGE à Guy FRAISE Jean-Noël BACQUET à Antonia FOURNIER - Pierre GIRARD à Isabelle MOULIN.

**Secrétaire de séance :** Fabienne DURAND.

#### 1 – Administration générale – Camping – Modification du règlement intérieur

**Vu** la délibération du 30 janvier 2009 par laquelle le conseil municipal a approuvé le règlement intérieur du service du camping « les Bords de besbre »,

**Vu** la délibération du 25 avril 2014 par laquelle le conseil municipal a approuvé le règlement intérieur modifié du service du camping « les Bords de besbre »,

**Vu** la délibération du 5 juin 2014 par laquelle le conseil municipal a décidé de mettre en place le versement d'un montant de 30€ au titre d'une réservation d'emplacement en ligne (site internet) ou par courrier par tout usager du camping, ledit montant étant restitué après paiement du séjour effectué ainsi que d'installer un service lave-linge,

**Considérant** qu'il est nécessaire de réglementer l'accueil des mineurs sur le camping,

**Considérant** qu'il est nécessaire de mettre à jour certains articles du règlement intérieur,

Monsieur le Maire propose la modification du règlement intérieur du camping comme suit :

#### Camping municipal « les Bords de Besbre » - Règlement intérieur

**Vu** le code général des collectivités territoriales,

**Vu** la délibération du 30 janvier 2009 par laquelle le conseil municipal a approuvé le règlement intérieur du service du camping « les Bords de besbre »,

**Vu** la délibération du 25 avril 2014 par laquelle le conseil municipal a approuvé le règlement intérieur modifié du service du camping « les Bords de besbre »,

**Vu** la délibération du 5 juin 2014 par laquelle le conseil municipal a décidé de mettre en place le versement d'un montant de 30€ au titre d'une réservation d'emplacement en ligne (site internet) ou par courrier par tout usager du camping, ledit montant étant restitué après paiement du séjour effectué ainsi que d'installer un service lave-linge,

**Vu** la délibération du 8 juin 2018, fixant des critères par rapport à l'accueil des mineurs sur le terrain de camping, et mettant à jour certains articles du règlement,

**L'ouverture du camping « les Bords de besbre » est arrêtée :** ..... du 15 mai au 15 septembre  
**Les horaires du service sont fixés :** .....de 8 h à 12 h et de 14 h 30 à 20 h 30  
**Les départs s'entendent** .....à partir de 8 h et avant 11 h 30

#### **Art 1. - Conditions d'admission**

Pour être admis à pénétrer, à s'installer sur le terrain municipal de Dompierre-sur-Besbre, il faut y avoir été autorisé par le gestionnaire.

Le fait de séjourner sur le terrain de camping implique l'acceptation des dispositions du présent règlement et l'engagement de s'y conformer.

Toute infraction pourra entraîner l'expulsion de son auteur avec recours aux forces de l'ordre si nécessaire.

#### **Art 2. – Versement réservation**

Il est mis en place le versement d'un montant de trente euros (30€) au titre d'une réservation d'emplacement en ligne (site internet) ou par courrier par tout usager du camping.

Le dit montant est restitué après paiement du séjour effectué.

#### **Art 3. – Formalités de police**

Toute personne devant séjourner au moins une nuit dans le camp doit au préalable présenter au gestionnaire - responsable du bureau d'accueil ses pièces d'identité et remplir les formalités exigées par la police.

#### **Art 4. - Les mineurs non accompagnés de leurs parents ne sont pas admis.**

Pour des raisons évidentes de sécurité (évacuation possible du terrain de camping en cas d'alerte météo ...) ou de santé (hospitalisation éventuelle pendant le séjour...) les mineurs non accompagnés de leurs parents, grands-parents ou tout autre majeur responsable du mineur, ne sont pas admis.

#### **Art 5. - Installation**

La tente ou la caravane ou le camping-car et tout le matériel doivent être installés à l'emplacement indiqué par le gestionnaire du camp.

#### **Art 6. – Bureau d'accueil**

Le bureau d'accueil est ouvert de **8 h à 12 h et de 14 h 30 à 20 h 30**.

On trouvera au bureau d'accueil tous les renseignements sur les services du camp, les informations sur les possibilités de ravitaillement, les installations sportives, les richesses touristiques des environs, et diverses adresses qui peuvent s'avérer utiles.

Le courrier est déposé au bureau d'accueil et remis immédiatement aux campeurs sur leur demande.

#### **Art 7. – Redevances**

Les redevances sont payées au bureau d'accueil. Leur montant est fixé par délibération du Conseil Municipal ou Décision du Maire.

Elles sont dues selon le nombre de nuits passées sur le terrain. Leur paiement s'effectuera en fin de séjour, la veille du départ. Néanmoins, en cas de séjour prolongé, le gestionnaire pourra exiger le paiement à l'expiration de chaque quinzaine.

Tout paiement donnera lieu à la délivrance d'une quittance numérotée extraite d'un registre ou d'une facture valant quittance, en cas de traitement informatisé des opérations de la régie

Les usagers du camp sont invités à prévenir le bureau d'accueil de leur départ la veille de celui-ci.

#### **Art 8. – Service lave-linge**

Les usagers du camping municipal bénéficient d'un service lave-linge.

Le coût d'utilisation fixé à 3€ par cycle de lavage est à régler à l'accueil du camping.

#### **Art 9. – Service location court de tennis extérieur**

Les usagers du camping municipal bénéficient d'une location à l'heure du court de tennis extérieur N°2 aux heures d'ouverture de l'accueil du camping.



Le coût est de 7€ par heure. Réservation obligatoire et règlement à l'accueil du camping. Le matériel n'est pas fourni. Toute location implique de respecter le règlement intérieur des cours.

#### **Art 10. – Bruit et Silence**

Les usagers du camp sont instamment priés d'éviter tous bruits et discussions qui pourraient gêner leurs voisins. Les appareils sonores doivent être réglés en conséquence.

Les fermetures des portières doivent être aussi discrètes que possible.

Le silence doit être total entre **22 h et 8 h**.

#### **Art 11. - Animaux**

Les animaux sont admis tenus en laisse, carnet de vaccination à jour y compris la rage. Les chiens de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> catégorie doivent être muselés et tenus en laisse par le propriétaire, qui est une personne majeure en possession d'un permis de détention d'un chien catégorisé.

Les chiens et autres animaux ne doivent jamais être laissés en liberté.

Ils ne doivent pas être laissés au camp, même enfermés en l'absence de leurs maîtres qui en sont civilement responsables.

#### **Art 12. - Visiteurs**

Les visiteurs peuvent être admis dans le camp à partir de **8 h 30 et jusqu'à 20 h 30** sous la responsabilité des campeurs qui les reçoivent et qui ont prévenu le gestionnaire.

#### **Art 13. – Circulation et stationnement des véhicules**

À l'intérieur du camp, les véhicules doivent rouler à une vitesse limite de **10km/h**.

La circulation est interdite entre **20 h 30 et 8 h**.

Chaque véhicule doit stationner sur son propre emplacement, ainsi que les véhicules des visiteurs. Le lavage des véhicules est interdit. Ne peuvent circuler dans le camp que les véhicules qui appartiennent aux campeurs y séjournant. Tous visiteurs rentrant dans le camp en véhicule doivent se faire enregistrer auprès de l'accueil en déclarant l'identité du campeur qui les reçoit.

---

Le stationnement strictement interdit sur les emplacements habituellement occupés par les abris de camping, ne doit pas, en outre, entraver la circulation, ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

#### **Art.14. – Tenue et aspect des installations**

Chacun est tenu de s'abstenir de toute action qui pourrait nuire à la propreté, à l'hygiène et à l'aspect du camp. Il est interdit de jeter des eaux polluées sur le sol ou dans les caniveaux.

Les " caravaniers " et camping caristes doivent obligatoirement vider leurs eaux usées dans les installations prévues à cet effet. Les ordures ménagères, les déchets de toute nature, les papiers doivent être déposés dans les poubelles.

Les installations sanitaires doivent être maintenues en constant état de propreté par les usagers. Le lavage est strictement interdit en dehors des bacs prévus à cet usage.

L'étendage du linge sera toléré jusqu'à 21h30 à proximité des abris, à la condition qu'il soit discret et ne gêne pas les voisins. Il ne devra jamais être fait à partir des arbres.

Les plantations et les décorations florales doivent être respectées.

Il est interdit aux campeurs de planter des clous dans les arbres, de couper des branches, de faire des plantations. Il n'est pas permis non plus de délimiter l'emplacement d'une installation par des moyens personnels ni de creuser le sol.

Toute dégradation commise à la végétation, aux clôtures, au sol et aux installations du camp sera à la charge de son auteur.

L'emplacement qui aura été utilisé durant le séjour devra être remis dans son état initial.

#### **Art 15. - Sécurité**

##### **a) Incendie**

Les feux ouverts (bois, charbon, etc...) sont rigoureusement interdits. Les réchauds doivent être maintenus en bon état de fonctionnement. Les extincteurs sont à la disposition de tous. En cas d'incendie, aviser immédiatement la direction.

Une trousse de secours de première urgence se trouve au bureau d'accueil.

##### **b) Vol**

Signaler tout de suite au gestionnaire la présence dans le camp de toute personne suspecte.

Bien que le gardiennage soit assuré, les usagers du camp sont invités à prendre les précautions habituelles pour la sauvegarde de leur matériel.

#### **Art 16. – Jeux**

Aucun jeu violent ou gênant ne peut être organisé à proximité des installations.

#### **Art 17. – Garage mort**

Il ne pourra être laissé de matériel non occupé sur le terrain qu'après accord du gestionnaire et seulement à l'emplacement indiqué.

Une redevance dont le montant sera indiqué au bureau d'accueil sera due pour le garage mort.

#### **Art 18. – Chef de camp**

Le gestionnaire du camp représente le Maire en permanence. Il est responsable de l'ordre et de la bonne tenue du camp. Il a le devoir de signaler les manquements graves au règlement et, si nécessaire d'expulser leurs auteurs.

#### **Art 19. - Réclamations**

Un livre destiné à recevoir les réclamations est tenu à la disposition des usagers. Les réclamations ne seront prises en considération que si elles sont signées, datées, aussi précises que possible et se rapportant à des faits relativement récents.

#### **Art 20. – Application du règlement intérieur**

Les services de police et le gestionnaire du camp sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

#### **Art 21.- Abords extérieurs**

Il est demandé aux campeurs de respecter les propriétés riveraines du camp, de n'y jeter aucun débris et de ne pas y pénétrer.

**Entendu l'exposé et après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

**- Approuve le règlement intérieur du camping municipal « les bords de besbre » comme ci-dessus, tenant compte des dispositions ci-dessus proposées.**

Certifié le caractère exécutoire après réception du présent acte en  
Préfecture de l'Allier, le :

**P.E.C  
Le Maire,**

