



Direction Générale des Services  
Service ressources humaines  
Th.D/CB

## La ville de DOMPIERRE sur BESBRE (Allier)

recrute

### 7 agents recenseurs

**Placé (e) sous l'autorité du coordonnateur communal vous participerez au recensement de la population.**

**Type de contrat :** CDD

**Périodes :** du **4 janvier au 20 janvier 2016** -> environ 5 jours de travail comportant 2 séances de formation obligatoires et la réalisation d'une tournée de reconnaissance

du **21 janvier 2016 au 20 février 2016** -> période de recensement

#### **Missions :**

- Se former aux concepts et aux règles de recensement (2 jours de formations la 1<sup>ère</sup> quinzaine de janvier 2016)
- Effectuer un itinéraire selon un secteur géographique déterminé par le coordonnateur : cette tournée de reconnaissance doit être effectuée entre les 2 jours de formation
- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur
- Déposer les questionnaires, aider éventuellement à les remplir et prendre rendez-vous pour les récupérer
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre-compte régulièrement de l'avancement du travail et faire un état des situations particulières auprès du coordonnateur
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

#### **Compétences requises :**

- Aptitudes relationnelles, capacité à l'écoute et au dialogue pour convaincre les habitants,
- Discrétion, confidentialité et neutralité pour respecter le secret des informations récoltées,
- Etre capable de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode),
- Accepter les nombreux déplacements et les horaires décalés (soirée, mercredi et samedi),
- Grande disponibilité quotidienne, ténacité et patience,
- Permis B et véhicule personnel exigés,
- Etre libre de tout engagement pendant la période de recensement

**Salaire:** rémunération forfaitaire

**Lieu de travail :** Commune de Dompierre-sur-Besbre

**Date limite de candidature :** 30 novembre 2015

**Renseignements :** Thérèse DAVIOT - (DGS – coordonnateur communal) – Marie-Josèphe MOINE (service population - secrétaire administrative)

#### **Adresse lettre de motivation + CV**

. **par courrier postal ou déposé en mairie :** Monsieur le Maire – DGS – Mairie de DOMPIERRE sur BESBRE – 03290 DOMPIERRE sur BESBRE

. **par mail :** [t.daviot@mairie-dompierre03.fr](mailto:t.daviot@mairie-dompierre03.fr)  
[mj.moine@mairie-dompierre03.fr](mailto:mj.moine@mairie-dompierre03.fr)